

ISTITUTO “ZANADIO SALOMONI”
Via Roma 19 – 31049 Valdobbiadene (TV)

Cod. fiscale n. 83003330269
Partita IVA n. 03974020269

Prot. n. 27

Valdobbiadene, 21 marzo 2023

OGGETTO: Affidamento gestione in concessione dell'asilo nido “il Trenino” sito in via Roma, 19, a Valdobbiadene (TV) mediante procedura negoziata ad evidenza pubblica. Invito a partecipare alla gara. CIG – SIMOG 96963977EE

Spett. ditta
PEC:..

Questa Amministrazione intende provvedere, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 20.02-2023, all'affidamento mediante procedura negoziata ad evidenza pubblica del servizio di gestione in concessione dell'asilo nido “il Trenino” sito in via Roma, 19, a Valdobbiadene (TV).

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 36 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, 1 del D.L. 16.7.2020, n. 76, convertito dalla legge 11.9.2020, n. 120 e 51 del D.L. 31.5.2021, n. 77, convertito dalla legge 29.7.2021, n. 108.

Le condizioni per la partecipazione e lo svolgimento della gara ufficiosa sono contenute nel documento allegato alla presente lettera di invito quale sua parte integrante.

Qualora codesta ditta sia interessata, dovrà presentare entro e non oltre **le ore 12 del 21 aprile 2023** apposita offerta, con le modalità indicate ed alle condizioni contenute nel documento allegato alla presente lettera di invito.

Il plico contenente l'offerta deve essere consegnato all'Istituto Zanadio Salomoni, via Roma, n. 19 31049 Valdobbiadene (TV).

Si fa presente che, come indicato nel documento allegato alla presente lettera d'invito, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica non dovranno essere presentate in forma cartacea, ma dovranno essere contenute in tre distinti CD inseriti rispettivamente busta A – documentazione amministrativa, busta B offerta tecnica e “busta C - offerta economica” e firmati digitalmente. E' gradita una copia cartacea di cortesia inserita nella rispettiva busta.

La documentazione necessaria per la partecipazione alla gara viene inviata a mezzo P.E.C. unitamente alla presente lettera d'invito ed al documento alla stessa allegato.

Le operazioni di ammissione e l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche saranno effettuate **in seduta pubblica presso la sede dell' Istituto** nel giorno e all'ora che saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet www.iltrenino.org/istituto-zanadio con preavviso di due giorni.

Alla seduta di gara è consentita la partecipazione di chiunque e l'intervento dei legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE

Ivan Stramare

Documento firmato digitalmente

Allegato alla lettera d'invito

1. INFORMAZIONI GENERALI E OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il concedente è Istituto Zanadio Salomoni, via Roma, n. 19 - 31049 Valdobbiadene (TV), NUTS: ITH34, tel/fax: 0423972156, PEC: zanadio@pec.it, sito internet: <http://www.istitutozanadiosalomoni.it>, ufficio competente: amministrazione.

Il responsabile unico del procedimento ai sensi degli artt. 31 del D.lgs n. 502016 e 9 e 10 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., è Ivan Stramare, tel/fax: 0423972156, PEC: zanadio@pec.it.

Informazioni di carattere amministrativo e procedurale potranno essere altresì richieste a Cesare De Zolt Sappadina, cell: 3391265943, email: cesare.dezolt@gmail.com. PEC: alessandri@pec.it.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC zanadio@pec.it, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L' avviso sui risultati della procedura di affidamento sarà pubblicato sui siti <http://www.serviziocontrattipubblici.it> e <http://www.zanadio@virgilio.it> , nonché sulla piattaforma digitale istituita presso l'A.N.AC., con le modalità previste dall' ANAC medesima.

2. OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

La concessione riguarda la gestione dell'asilo nido "il Trenino" sito in via Roma, 19, a Valdobbiadene (TV). CPV: 85312110-3 – Servizi forniti da centri diurni per bambini.

Il servizio oggetto della presente lettera d'invito deve essere considerato ad ogni effetto servizio pubblico e quindi per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato.

Tutte le attività di cui si compone il servizio dovranno essere eseguite da soggetti a tal fine qualificati a termini di legge

Per le ulteriori informazioni si rinvia al capitolato speciale descrittivo prestazionale.

3. CONDIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI LA CONCESSIONE

Periodo di prova

Il primo anno di concessione si intende effettuato a titolo di prova.

Il concedente si riserva, pertanto, nell'arco del primo anno di concessione, di valutare la corretta impostazione data alla gestione della struttura nonché la serietà d'intenti nell'avvio dei servizi e delle attività proposte dal concessionario, con facoltà di recedere dal contratto entro il termine predetto, con preavviso di almeno sessanta giorni prima della scadenza del periodo di prova, nel caso di palese inottemperanza ad una o più condizioni contrattuali, di comprovata inefficienza e di insoddisfazione per la conduzione dell'attività, formalmente contestata al concessionario mediante P.E.C.; in tal caso nulla potrà essere richiesto come risarcimento per le migliorie nel frattempo realizzate dal concessionario, che resteranno acquisite al patrimonio dell'Istituto.

Decorso il primo anno di concessione, il contratto si intenderà automaticamente confermato per l'intero periodo.

Passaggio del personale

Il concessionario si impegna ad assumere, prima dell'inizio del servizio, il personale che attualmente svolge il servizio oggetto della presente concessione presso il concedente.

Il passaggio deve avvenire con il mantenimento da parte del personale di tutti i diritti acquisiti anche di quelli economici, che sono indicati nel prospetto redatto in forma anonima che potrà essere fornito su richiesta del concorrente.

Il mantenimento da parte del personale dei diritti economici acquisiti, deve essere inteso nel senso che, qualora risulti aggiudicataria una cooperativa, il trattamento economico garantito deve essere al netto della eventuale quota di iscrizione alla cooperativa affidataria intervenuta successivamente all'aggiudicazione.

La mancata assunzione del personale con le modalità e nei termini stabiliti dalla legge e dalla documentazione di gara comporterà la risoluzione di diritto del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, senza che il concessionario possa richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo ed il concedente procederà ad una nuova aggiudicazione a favore del secondo migliore offerente.

Il concessionario alla scadenza contrattuale è obbligato a rilasciare il prospetto del costo e dei diritti economici del personale impiegato nella concessione in oggetto.

4. IMPORTO A BASE DI GARA VALORE DELLA CONCESSIONE E FINANZIAMENTO

Il corrispettivo della concessione viene determinato in complessivi **€ 228.074,00 annui** (**€ 1.140.370,00** per i 5 anni di durata della concessione ed è stato determinato come segue:

- n. 21 bambini di 13–36 mesi per giornata intera:
retta mensile € 517,00 x 11 mesi = € 5.687,00 x 21 = € 119.427,00;
- n. 17 bambini di 13–36 mesi per mezza giornata:
retta mensile € 437,00 x 11 mesi = € 4.807,00 x 17 = € 81.719,00;
- n. 3 bambini di 3–12 mesi per giornata intera:
retta mensile € 632,00 x 11 mesi = € 6.952,00 x 3 = € 20.856,00;
- n. 1 bambino di 3–12 mesi per mezza giornata:
retta mensile € 552,00 x 11 mesi = € 6.072,00,

I concorrenti dovranno offrire un prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, per ciascuna delle quattro rette annue sopra indicate, utilizzando obbligatoriamente il modulo allegato sub. 5) alla presente lettera d'invito

Il valore della concessione, determinato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016 è pari a € 2.739.851,00.

Oneri di sicurezza: Il concessionario si occuperà del servizio oggetto della concessione, compresa l'organizzazione dello stesso e gli obblighi in materia di sicurezza. Non sono presenti elementi di interferenza tra le attività svolte dal personale dipendente dal concessionario e quelle del personale dipendente dell'Istituto Zanadio Salomoni..

Pertanto non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI.

L'Istituto si impegna a versare al concessionario il contributo regionale in conto gestione e quelli fissi e variabili versati annualmente dal Comune di Valdobbiadene (TV) entro 30 giorni dal loro accredito nella tesoreria comunale.

Il concessionario riscuoterà direttamente le rette mensili di frequenza del servizio a carico dell'utenza, secondo i criteri concordati e le modalità stabilite Istituto.

Il concedente non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al concessionario.

I costi della manodopera sono individuati nel progetto del servizio ai sensi del c. 16 del 23 del D.Lgs 50/2016 e ammontano al 86,32% dell'importo della concessione.

5. LUOGO, DURATA DELLA CONCESSIONE, CONSEGNA IN VIA D'URGENZA, PROROGA E RINNOVO, PENALI

Il servizio dovrà essere svolto presso l'asilo nido "il Trenino" sito in via Roma, 19, a Valdobbiadene (TV) secondo quanto previsto dal capitolato speciale descrittivo prestazionale.

La durata del servizio in concessione viene stabilita in 5 anni, con decorrenza dalla data della stipula del contratto.

E' consentito, ad esclusiva facoltà del concedente, di disporre il rinnovo del contratto alle stesse condizioni e per un ulteriore periodo fino ad un massimo di 4 anni, qualora ciò sia ammesso dalla normativa vigente alla data di scadenza del contratto.

Qualora il concedente non eserciti alla scadenza la facoltà di rinnovo del contratto ovvero non siano state completate le formalità relative al nuovo affidamento, il concessionario dovrà garantire il servizio, su richiesta del concedente sino a quando lo stesso non abbia provveduto a un nuovo contratto e comunque non oltre i 3 mesi successivi alla scadenza di quest'ultimo, salvo pattuizioni diverse.

Qualora venisse riscontrata l'inadempienza delle norme contrattuali, il concedente provvederà a notificare alla ditta, a mezzo PEC., le manchevolezze riscontrate e le modalità di riordino, di riparazione o di sostituzione. In caso di mancato rispetto di quanto sopra formulato, dopo il secondo richiamo, il concedente avrà la facoltà di considerare automaticamente rescisso il contratto e di rivalersi sul deposito cauzionale per l'esecuzione d'ufficio dei riordini, delle riparazioni e delle sostituzioni, salvo sempre ogni rivalsa per tutti i danni e le spese sostenuti dal concedente, derivanti da colpa o negligenza del concessionario.

Il concedente si riserva la facoltà della consegna del servizio ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 comunque non prima dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.

Si applicano le penali contenute nel Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale.

6. REQUISITI

6.1 requisiti di partecipazione

E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 45 del D.lgs. 18.4.2016, n. 50 nonché degli altri operatori economici ammessi dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, che siano in possesso dei requisiti prescritti dal decreto medesimo, nonché di quelli di seguito indicati:

- A) per i soli operatori economici che esercitano la propria attività in forma di impresa: essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la Categoria oggetto di affidamento o iscrizione ad albo analogo per gli altri stati europei e, per le società cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale o regionale delle Società Cooperative;
- B) aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data della lettera d'invito servizi di gestione di asilo nido o scuola materna per un ammontare di almeno €. 400.000,00.
- . In caso di R.T.I., il requisito di cui al punto B deve intendersi quello determinato dalla somma fra tutti gli associati del dato richiesto.

Il requisito di cui al punto A deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

6.2 Requisiti di esecuzione

Il concorrente dovrà:

- avere la propria sede operativa, con presenza effettiva di un responsabile da contattare in caso di emergenze e comunicazioni, ubicata nel raggio di 25 Km. dalla sede dell' Istituto Zanadio Salomoni, calcolati sulla base del percorso stradale più corto mediante il portale www.viamichelin.it; qualora i concorrenti non dispongano della sede, dovranno impegnarsi a costituirla entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva della concessione
- comprendere tra il proprio personale, al momento della stipula del contratto o della consegna del servizio in via d'urgenza o di avere acquisito le prestazioni tramite contratto, di almeno una figura in possesso di laurea in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione e/o scienze della formazione;

- garantire che il personale addetto alle funzioni di educatore sia in possesso dei titoli di studio prescritti dalla Regione Veneto.

Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, si qualificano producendo la documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

Per l'esecuzione delle prestazioni rientranti in una delle attività maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della L. 6.11.2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23.3.2016 e DPCM 18.4.2013 come aggiornato dal DPCM 24.11.2016).

Dichiarazione e verifica dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara

Il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara va dichiarato dal concorrente ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 avviene, ai sensi dell'art. 81, comma 1, del codice e della presente delibera attuativa, **attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE;**

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE)** secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) e' effettuata ai sensi dell'art. 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 e la relativa verifica e' svolta con le modalità previste dall'art. 71, comma 2, del medesimo decreto.

Per la comunicazione alla stazione appaltante del PASSOE" rilasciato dal sistema, può essere utilizzato il mod. allegato sub.1) al presente bando-disciplinare.

Si precisa che qualora in seguito alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara dovesse risultare che l'aggiudicatario definitivo non si trova nelle condizioni previste dalla legge per contrattare con la pubblica amministrazione, l'aggiudicazione medesima sarà revocata e si procederà ad una nuova aggiudicazione a norma di legge.

Si procederà altresì all'adozione degli ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge.

La documentazione utile per la dimostrazione dei requisiti tecnico – organizzativi ed economico-finanziari è la seguente:

Si precisa (determina Autorità Vigilanza Contratti Pubblici n. 5 del 21.5.2009) che i certificati dei servizi eseguiti sono quelli relativi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione della lettera d'invito. (la data da cui procedere a ritroso per l'individuazione del suddetto triennio è quella individuata dalla data della lettera d'invito)

Sono comunque ammessi i criteri di prova di cui all' allegato XVII al D.Lgs n. 50/2016.

7. AVVALIMENTO

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Non è ammessa, **a pena di esclusione** la partecipazione contemporanea alla presente gara dell'ausiliario e dell'ausiliato, in qualità di concorrenti distinti.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliaria. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Le risorse messe a disposizione del concorrente da parte dell'impresa ausiliaria debbono essere dichiarate da entrambi in sede di partecipazione alla gara. A tal fine è preferibile che vengano utilizzati i modelli predisposti dal concedente ed allegati sub. 1) (concorrente) e 3) (ausiliario) alla presente lettera d'invito.

Il soggetto ausiliario dovrà essere in possesso di tutti i requisiti generali previsti dalla legge per contrattare con la pubblica amministrazione (preferibilmente utilizzando il mod. all. sub. 3). Tali requisiti debbono essere dichiarati in sede di gara e sono soggetti a verifica con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, c. 12 del D.lgs n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, il concedente esclude il concorrente. Trasmette inoltre gli atti all'ANAC.

Il concorrente dovrà produrre, in originale o in copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei suoi confronti a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. **Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria**

Ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., il suddetto contratto deve inoltre riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo della presente concessione.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si applicano altresì le disposizioni emanate dall'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici con determinazione in data 1.8.2012, n. 2 per quanto compatibile con le disposizioni di cui al D.Lgs n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Le dichiarazioni di avvalimento saranno trasmesse all'ANAC.

Si applicano le disposizioni contenute nell' art. 89 del D.lgs n. 50/2016 e negli artt. 88 e 92 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

8. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Ai sensi dell'art. 48, c. 8 del D.lgs 18.4.2016, n. 50, l'offerta può essere presentata anche in qualità di mandataria di raggruppamento, la cui costituzione dovrà essere effettuata con le modalità stabilite dall'art. 48 medesimo, indicando tutte le imprese riunite ed evidenziando, inoltre, l'impresa mandataria.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'istanza di partecipazione e dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun mandante e dal capogruppo.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata l'associazione in partecipazione, salvo quanto previsto dall'art. 105, c. 20 del D.Lgs 50/2016.

Salvo quanto previsto dai cc.17, 18 e 19 del citato art. 48, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative alla presente concessione.

Si precisa che come stabilito dalla Agenzia delle Entrate con principio di diritto n. 17, gli obblighi di fatturazione ai sensi dell'articolo 21 D.P.R. 26.10.1972, n. 633, nei confronti del concedente sono assolti dai singoli operatori economici associati relativamente alle parti del servizio da ciascuno eseguiti.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito relativamente ai raggruppamenti temporanei di imprese ed ai consorzi ordinari di concorrenti, trovano applicazione le disposizioni contenute nell' art. 48 del D.lgs n. 50/2016 e nell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

9. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato all' operatore economico che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, stimata sulla base dei seguenti criteri e dei pesi a fianco di ognuno segnati in ordine decrescente di importanza:

A. OFFERTA TECNICA

punti 80,00/100,00

B. OFFERTA ECONOMICA

punti 20,00/100,00

A. OFFERTA TECNICA

punti 80,00/100,00

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata sulla base del progetto di esecuzione del servizio che dovrà essere presentato dai concorrenti.

Nel progetto i concorrenti dovranno illustrare, ferme restando le caratteristiche minime del servizio contenute nel capitolato speciale descrittivo prestazionale che in ogni caso dovranno essere rispettate, gli elementi migliorativi proposti tenendo conto delle indicazioni che si riportano di seguito e che la Commissione terrà in considerazione in sede di attribuzione del punteggio.

Orari e periodi di apertura:

- indicare nel progetto proposte di apertura in completamento e prolungamento in altri periodi in cui il nido è chiuso;
- indicare nel progetto altre forme flessibili di accoglienza dei bambini durante e oltre il normale orario di apertura;

Servizi innovativi:

- indicare proposte tendenti alla realizzazione di servizi innovativi rivolti all'utenza e ai non frequentanti al fine di agevolare le famiglie in orari diversi dal normale orario e calendario di apertura;

- indicare proposte progettuali innovative che coinvolgano più soggetti istituzionali presenti nel territorio;

Suddivisione sezioni e rapporto numerico:

- indicare proposte di lavoro di intersezione per sezioni miste per età, in particolare riguardo a periodi specifici dell'anno educativo come inserimenti e anche nel periodo estivo e nelle attività educative mirate;

Organizzazione interna al nido:

- definire in dettaglio
 - le caratteristiche dell'organizzazione interna e dei turni del personale, rispetto ai ruoli indicati
 - le metodologie di verifica e di riflessione condivisa sulle dinamiche interpersonali e sull'organizzazione del lavoro interno al gruppo o ai gruppi di lavoro;
 - la comunicazione Istituto ogni variazione del personale impiegato specificando motivazioni e ruolo assunto;

Progetto educativo:

- illustrare in modo dettagliato il progetto educativo annuo indicando obiettivi minimi e massimi di qualità e il quadro teorico di riferimento;
- definire la progettazione e programmazione didattica e le scelte metodologiche in relazione all'età dei bambini e una giornata tipo;
- specificare le modalità di inserimento di bambini diversamente abili. Indicare proposte e modalità di coinvolgimento degli stakeholders (famiglie territorio Amministrazione).
- illustrare ogni inizio anno educativo la macro progettazione che la società intende attuare nei confronti della formazione del personale, delle famiglie e la programmazione delle attività extra educative e innovative;
- informare l'Amministrazione comunale su ogni variazione e/o modifica dei progetti di formazione in itinere;

Continuità didattica ed educativa delle figure di riferimento:

- si illustri il metodo che si intende utilizzare nella definizione dei turni giornalieri, nelle sostituzioni, e nelle integrazioni al fine di garantire la massima continuità educativa e didattica delle figure di riferimento e del gruppo di educatrici operanti nella stessa sezione che dovranno per quanto possibile essere stabili e continuativi;

Orari del personale:

- descrizione nel dettaglio le modalità di sostituzione del personale assente per brevi, medie o lunghe assenze e definire le modalità di integrazione di personale nei momenti critici dell'anno quali gli inserimenti, o nei momenti di soprannumero dei bambini presenti;
- garantire la corretta comunicazione delle consegne tra il personale educatore tra un turno ed un altro al fine di una corretta comunicazione verso i genitori;
- definire il monte ore minimo previsto e le proposte per la formazione, la progettazione, gli incontri periodici di verifica e valutazione del servizio e gli incontri con i genitori, definendo le modalità e le scadenze;

Formazione e documentazione:

- illustrare nel progetto il piano annuale di formazione per ogni categoria professionale presente al nido;

Rapporti nido famiglia e altri soggetti:

- definire nel dettaglio le modalità comunicative, verso i genitori e di coinvolgimento nell'attività del nido;
- gestione dei reclami e degli infortuni;
- definire nel progetto le modalità e le scadenze dei rapporti informativi;

Locali :

- definire un piano di intervento rispetto alla manutenzione delle attrezzature;

Utenze e acquisti:

- descrivere nel progetto le modalità di acquisto dei prodotti sanitari e di pronto consumo;

Mensa;

- descrivere nel progetto come si intende attuare e perseguire le eventuali indicazioni rispetto alla scelta alimentare biologica e le possibili variazioni migliorative nel menù;

Pulizie e lavanderia:

- descrivere nel progetto il piano di organizzazione del personale ausiliario, le metodologie e la pulizia degli ambienti;

Rapporti con il territorio:

- illustrare proposte per una integrazione con la rete dei servizi dell'infanzia presenti nel territorio nell'ambito dell'Azienda ULSS 2;
- partecipazione ai Piani di Zona dell'Azienda ULSS 2;
- partecipazione a visite per l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento servizi prima infanzia nell'ambito dell'Azienda Ulss 2;

Emissione rette di frequenza e recupero crediti:

- illustrare nel progetto le modalità dei pagamenti delle rette;

Raccolta delle domande di Ammissione e redazione delle graduatorie di attesa:

- illustrare nel progetto le modalità di iscrizione e la raccolta delle domande di ammissione
- definire nel progetto le modalità di collaborazione con soggetti istituzionali e non istituzionali;

Valutazione conseguita in precedenti servizi dall' ULSS o dalla Regione competente per le strutture di prima infanzia;

La valutazione dell'offerta tecnica e l'assegnazione dei relativi punteggi sarà effettuata attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari al progetto

I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

Coefficiente 1,00 Valutazione ottimo

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante in relazione ai criteri ed agli indicatori stabiliti dalla lettera d'invito per la formulazione dell'offerta. Ogni punto di interesse richiesto viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Coefficiente 0,80 Valutazione buono

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo in relazione ai criteri ed agli indicatori stabiliti dalla lettera d'invito per la formulazione dell'offerta. Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto ai temi costituenti il progetto oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.

Coefficiente 0,70 Valutazione discreto

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo in relazione ai criteri ed agli indicatori stabiliti dalla lettera d'invito per la formulazione dell'offerta. La trattazione è completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto compiuta, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto ai temi costituenti il progetto oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.

Coefficiente 0,60 Valutazione sufficiente

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti in relazione ai criteri ed agli indicatori stabiliti dalla lettera d'invito per la formulazione dell'offerta.

La trattazione è appena sufficiente e/o presenta descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto ai temi costituenti il progetto oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.

Coefficiente 0,40 Valutazione scarso

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario in relazione ai criteri ed agli indicatori stabiliti dalla lettera d'invito per la formulazione dell'offerta. La trattazione è insufficiente ed incompleta e/o presenta descrizioni lacunose che denotano la mancanza di rispondenza della proposta rispetto ai temi costituenti il progetto oggetto di valutazione. Non emergono significativi chiari e/o non trovano dimostrazione analitica i vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante.

Coefficiente 0,20 Valutazione completamente fuori tema

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto in relazione ai criteri ed agli indicatori stabiliti dalla lettera d'invito per la formulazione dell'offerta.

Coefficiente 0,00 Argomento non trattato o non coerente con i requisiti minimi stabiliti per l'offerta qualitativa.

Qualora lo ritengano i commissari potranno attribuire giudizi intermedi tra i predetti coefficienti.

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa inoltre che l'offerta potrà essere ritenuta inidonea o non conveniente ai sensi del 3° comma dell'art. 95 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 qualora la media dei coefficienti attribuiti dai commissari al progetto, risulti, dopo la riparametrazione essere inferiore a 56,00/80,00.

Il progetto di gestione costituente l'offerta tecnica non dovrà complessivamente superare le 10 pagine formato A4, compilate su di un solo lato, con un massimo di 50 righe per pagina, con un numero medio indicativo di caratteri per riga, compresi gli spazi, non superiore a 90, carattere tipo "Times New Roman", dimensione 12.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i suddetti limiti ed indicazioni sono riferiti al raggruppamento nel suo complesso.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza nella presentazione della documentazione costituente l'offerta tecnica comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece l'esclusione dalla gara.

B. OFFERTA ECONOMICA

punti 20,00/100,00

punti 20 x minore prezzo annuo complessivo offerto dal concorrente
prezzo annuo complessivo offerto dal concorrente

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che conseguirà il maggiore punteggio sommando quelli ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

In caso di parità di punteggio tra le offerte si procederà ad aggiudicare la gara all'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio per la qualità tecnica. Nel caso di ulteriore parità di punteggio si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si precisa altresì che non si procederà alla valutazione delle offerte relativamente a quelle voci per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.

L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per la ditta concorrente per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'aggiudicazione della gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non è ammessa la presentazione di più di una offerta da parte di ciascun concorrente.

Qualora una ditta presenti nei termini più offerte, senza espressa specificazione che l'una sia aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, il concedente si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

10. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi, dovrà recare il nominativo del mittente e la scritta: "gara del giorno 21 aprile 2023 per l'affido della gestione in concessione dell'asilo nido "il Trenino" sito in via Roma, 19, a Valdobbiadene (TV)". Esso dovrà **pervenire entro le ore 12.00 del giorno 21 aprile 2023**, in piego chiuso indirizzato all' **Istituto Zanadio Salomoni, via Roma, n. 19, 31049 Valdobbiadene (TV)**.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile, per cui non saranno prese in considerazione le offerte pervenute successivamente all'ora e giorno sopraindicato, anche se spedite entro il termine medesimo..

Il plico principale di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno, **TRE BUSTE**. Esse dovranno essere debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalla dicitura: "**Busta A – documentazione amministrativa**", "**Busta B – offerta tecnica**", "**Busta C – offerta economica**".

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, la controfirma sui lembi del plico e delle due buste può essere apposta dal solo mandatario.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica non dovranno essere presentate in forma cartacea, ma dovranno essere contenute in tre distinti CD inseriti rispettivamente nella "busta A - documentazione amministrativa", "Busta B – offerta tecnica", nella "busta C - offerta economica" e con firma digitale.

E' gradita una copia cartacea di cortesia inserita nella rispettiva busta.

Documentazione da inserire nel CD che va inserito nella busta A "documentazione amministrativa"

Nel CD contenente la documentazione amministrativa il concorrente dovrà inserire:

- 1) apposite dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e dalla legge per contrarre con la pubblica amministrazione nonché dei requisiti di

idoneità professionale, tecnico organizzativi ed economico finanziari stabiliti dalla presente lettera d'invito, resa dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o della ditta mandataria e di tutte le imprese mandanti in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, **compilando preferibilmente il modulo allegato sub. 1) alla presente lettera d'invito**, debitamente sottoscritto, con firma digitale.

Si precisa che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari, la presente dichiarazione deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, la dichiarazione deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs. n. 50/2016 la Stazione appaltante accetta altresì, ai fini della dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, il documento di gara unico europea (DGUE) presentato all'atto di presentazione dell'offerta, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea.

Per la compilazione del DGUE si fa riferimento alle linee guida emanate dal Ministero Infrastrutture e dei Trasporti con la citata circolare n. 3 del 18/07/2016. (G.U.R.I., Serie generale, n. 170 del 22 luglio 2016) e al comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016).

Nel caso in cui venga utilizzato il DGUE anziché il modulo all. sub.1), il concorrente deve allegare unitamente al DGUE, una dichiarazione integrativa contenente le dichiarazioni riportate nel modulo allegato sub 7) alla presente lettera d'invito.

- 2) elenco dei servizi analoghi (utilizzando preferibilmente il modulo allegato sub. 8) effettuati, con buon esito, negli ultimi tre anni con il corrispondente importo, data e destinatario pubblico o privato.
- 3) copia integrale del capitolato speciale descrittivo prestazionale, sottoscritto con firma digitale per accettazione, all. sub. 2); qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, il capitolato potrà essere firmato dal solo mandatario. In caso di mancanza di una o più firme la Commissione potrà richiedere al concorrente di produrre il documento completo delle sottoscrizioni richieste ("soccorso istruttorio", senza sospendere la seduta di gara)
- 4) Eventuale dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modulo allegato sub 6), contenente l'indicazione dei servizi che l'impresa intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 – per la disciplina del subappalto si fa rinvio alla apposita voce “CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO”;
In assenza della predetta dichiarazione, resta esclusa per il concessionario ogni possibilità di subappalto. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni di subappalto contenute nella busta riservata all'offerta tecnica ed economica.
- 5) **ricevuta in originale ovvero fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, del versamento della somma di euro 140,00 a favore dell' A.N.A.C., a titolo di contribuzione per la partecipazione alla presente procedura di affidamento, in applicazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005 (Finanziaria 2006) e della deliberazione della ANAC n. 830 del 21.12.2021.**

Al riguardo si precisa che il versamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita **(il proprio codice fiscale e il**

CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Operatori economici esteri

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT *number*) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

6) per le sole ditte ausiliarie:

6.1) apposite dichiarazioni rese preferibilmente utilizzando modello del facsimile allegato sub 3) alla presente lettera d'invito, resa dal rappresentante legale della ditta ausiliaria, debitamente sottoscritta, con firma digitale

Si precisa, che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi, la predetta istanza di partecipazione e dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta l'impresa mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le imprese mandanti.

6.2) originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa avvalsa a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al comma precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 del D.lgs n. 50/2016.

- 7) **solo per i concorrenti in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale:** la documentazione prevista dall' art. 110 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 e dalla restante legislazione che disciplina la materia;
- 8) **solo per i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 50/2016 eventualmente già costituiti:** mandato collettivo speciale con rappresentanza rilasciato ai sensi dell' art. 48, c. 12 e segg. del D.lgs n. 50/2016..
- 9) **solo per i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 50/2016 costituendi:** dichiarazione, sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono riunirsi, contenente impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, che va specificatamente indicato e che viene qualificato come mandatario (a tal fine può essere utilizzato **l'allegato mod. sub 1**) nel quale sono state inserite le relative dichiarazioni).
- 10) **solo per i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 50/2016 già costituiti o costituendi:** l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno di essi; (a tal fine può essere utilizzato **l'allegato mod. sub 1**) nel quale sono state inserite le relative dichiarazioni).
- 11) **eventuale:** dichiarazione delle parti della documentazione di gara che il concorrente ritiene debba eventualmente essere sottratta all'accesso, con le modalità indicate al successivo punto "accesso agli atti".

Documentazione da inserire nel CD che va inserito nella busta "B - Offerta tecnica"

Nel CD contenente l' Offerta tecnica il concorrente dovrà inserire il progetto di gestione del servizio che non dovrà complessivamente superare le 10 pagine formato A4, compilate su di un solo lato, con un massimo di 50 righe per pagina, con un numero medio indicativo di caratteri per riga, compresi gli spazi, non superiore a 90, carattere tipo "Times New Roman", dimensione 12.

Il progetto dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso di costituendo R.T.P. i documenti presentati possono essere sottoscritti solo dal mandatario.

Qualora uno dei documenti presentati non risulti firmato digitalmente, la Commissione ha la facoltà di richiedere agli interessati di completare la sottoscrizione.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza nella presentazione della documentazione costituente l'offerta tecnica comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece l'esclusione dalla gara.

Tali documenti non verranno presi in considerazione se inseriti nella busta riservata all'offerta economica.

Non sarà oggetto di valutazione la documentazione che non sia in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. E' comunque ammessa la presentazione della documentazione in lingua originale, unitamente alla relativa traduzione accompagnata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000 e con le modalità stabilite dal decreto medesimo, che ne attesti la conformità al testo originale.

Documentazione da inserire nel CD che va inserito nella busta C "Offerta economica"

Nel CD contenente l'offerta economica il concorrente dovrà inserire:

1. l'apposito modulo allegato sub. 5) alla presente lettera d'invito, debitamente compilato e in carta semplice, riportando nella seconda colonna i prezzi unitari offerti per ogni retta annua, espressi in cifre in lettere e, nella quinta colonna, i prodotti dei quantitativi risultanti dalla terza e quarta colonna per i prezzi indicati nella seconda (colonna 2 x 3 x 4 = 5).

Il prezzo annuo complessivo offerto, utilizzato per l'assegnazione del punteggio e rappresentato dalla somma di tali prodotti indicati nella quinta colonna, dovrà essere indicato dal concorrente nell'apposito spazio in calce a quest'ultima,

L'offerta deve altresì contenere:

- l'indicazione dei propri costi della manodopera;
- l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non è ammessa l'offerta di un prezzo pari o superiore a quello posto a base di gara per ciascuna retta.

L'offerta economica dovrà contenere tutti i dati richiesti.

Si precisa che l'offerta del vincitore sarà bollata dal concedente all'atto dell'invio della lettera di aggiudicazione, con onere a carico del concessionario mediante rimborso prima della stipula del contratto.

- 2) il **PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO** di copertura degli investimenti proposti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale di durata della concessione, da cui si evinca, ai sensi dell'art. 165, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della concessione come definito all'art. 3, comma 1, lettera fff) dello stesso Decreto.

11. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto. E' ammesso il subappalto. Si applica l'art 174 del D.Lgs 50/2016.

12. GARANZIE

Ai sensi dell' art. 1 del D.L. 16.7.2020, n. 76, convertito dalla legge 11.9.2020, n. 120 la garanzia provvisoria non è dovuta.

La garanzia definitiva deve essere costituita, a scelta dell'offerente, con le modalità stabilite dall' art. 103 del D.Lgs 18.5.2016, n. 50 nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

In presenza di ribassi superiori al 10%, la garanzia deve essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

Nel caso il ribasso sia superiore al 20%, la garanzia deve essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il 20%.

Il ribasso viene determinato rapportando il prezzo complessivo offerto a quello posto a base di gara.

La garanzia definitiva viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell' esecuzione, nel limite massimo del 80% dell' iniziale importo garantito.

Lo svincolo, nei termini e per le entità suddetti è automatico, senza la necessità del benestare del concedente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante da parte del concessionario, degli stati di avanzamento del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva prestata tramite polizza fidejussoria o fideiussione bancaria, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta del concedente.

Altre garanzie:

Il concessionario è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che tenga indenne il concedente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del servizio.

Detta polizza dovrà essere conforme a quanto stabilito dal capitolato speciale descrittivo prestazionale ed avere validità dalla data di stipula del contratto di affidamento e fino al termine della concessione.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al concedente prima della stipula del contratto

13. DIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, nella fattispecie non è possibile suddividere il servizio in concessione in più lotti né funzionali, in quanto la sua realizzazione non è tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti, né prestazionali, poichè non può essere diversamente definito su base qualitativa, in conformità alle varie categorie e specializzazioni nello stesso presenti e/o in conformità alle diverse fasi successive del progetto e la suddivisione in lotti funzionali non risulta economicamente conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scala, ed evita rimbalzi di responsabilità fra una pluralità di affidatari ed interferenze rischiose per la sicurezza e salute dei lavoratori impiegati per cui il frazionamento della concessione in lotti costituirebbe violazione del divieto di suddividere in lotti al solo fine di eludere l'applicazione delle disposizioni del decreto medesimo, nonché di aggiudicare tramite l'aggregazione artificiosa degli affidamenti.

Non è consentito di presentare offerta per una parte del servizio in concessione, pertanto l'offerta dovrà essere unitaria per l'intero servizio in concessione.

14. SOCIETÀ DI PROGETTO

L'aggiudicatario ha facoltà di costituire una società di progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del D. Lgs. n. 50/2016, in forma di Società per azioni o a responsabilità limitata, con capitale sociale iniziale non inferiore a € 30.000,00.

In ogni caso, i soci che hanno concorso ai requisiti per la qualificazione del Concessionario sono tenuti, sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dell'intervento, a partecipare alla società nella misura iniziale: dopo tale certificazione, la cessione delle quote potrà avvenire in misura diversa, ferme restando le garanzie convenute.

15. VARIANTI

Le varianti al capitolato speciale descrittivo prestazionale sono ammesse esclusivamente nei limiti di quanto stabilito per l'offerta tecnica.

16. OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, la verifica dei requisiti di partecipazione, nonché l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e la mera verifica della documentazione nelle stesse contenute avverrà, in seduta pubblica presso la sede dell'Istituto nel giorno e all'ora che saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet <http://www.istitutozanadiosalomoni.it>, con preavviso di due giorni.

Alle operazioni di gara e di valutazione delle offerte sarà deputata una Commissione appositamente costituita.

Qualora venga deciso di invitare uno o più concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, sempre che i documenti non siano acquisibili a mezzo fax o PEC, la seduta di gara sarà sospesa ed aggiornata alla data si riterrà di stabilire. Tale data sarà comunicata singolarmente ai concorrenti a mezzo PEC.

La valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica verrà effettuata in una o più sedute tecniche, delle quali sarà redatto apposito verbale.

Di seguito, in seduta pubblica, nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati ai concorrenti a mezzo PEC con almeno due giorni di preavviso, verrà data lettura dei punteggi attribuiti, si procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, sarà data lettura di ciascuna di esse e verrà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa

Alla seduta di gara è consentita la partecipazione di chiunque e l'intervento dei legali rappresentanti dei concorrenti ovvero dei soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Verifica dell'anomalia dell'offerta

Si procederà, ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 97 del D.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.L. 16.7.2020, n. 76, convertito dalla legge 11.9.2020, n. 120, alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera d'invito.

La verifica sulle offerte anormalmente basse viene svolta dal RUP con il supporto della commissione giudicatrice.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima della relativa riparametrazione.

Il concedente si riserva comunque la facoltà di valutare quelle offerte che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse.

Gli esiti della eventuale verifica dell'anomalia saranno resi noti ai concorrenti nella lettera di comunicazione dell'approvazione dell'aggiudicazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 c. 15 del D.Lgs 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase amministrativa di prima ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si applicano le restanti disposizioni contenute nell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Clausole espresse di esclusione e soccorso istruttorio.

Costituiscono clausole di esclusione quelle espressamente previste dal D.Lgs n. 50/2016 e da altre norme di legge.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016.

Pertanto, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si precisa che il soccorso istruttorio potrà essere effettuato anche telefonicamente, a mezzo di fax o posta elettronica o posta elettronica semplificata, senza sospendere le operazioni di gara.

Nello specifico valgono altresì le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle stesse, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Inoltre il soccorso istruttorio verrà avviato in caso di incompletezze della documentazione contenuta nel CD e di impossibilità di verifica della sottoscrizione della firma digitale.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato per mezzo di scrittura privata in modalità elettronica firmata dall'offerente e dal committente, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dal concedente.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà:

- a) costituire la garanzia definitiva con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016;
La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento
- b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) produrre copia della polizza di assicurazione che tenga indenne il concedente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione della concessione.
- d) presentare il proprio piano operativo per la sicurezza

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 2, c. 1 del D.L. 25.9.2002, n. 210, qualora venga accertata l'irregolarità della situazione contributiva, si procederà alla revoca dell'affidamento.

Qualora l'aggiudicatario entro il termine prescritto non si presenti per la stipula del contratto ovvero non costituisca la garanzia definitiva, il concedente provvederà a revocare l'affidamento, ed ad aggiudicare la concessione al concorrente che segue immediatamente in graduatoria e così di seguito.

Le spese di contratto sono a carico del concessionario.

Accesso agli atti

Al concorrente che lo richieda sarà consentito l'accesso agli atti con le modalità e nei casi stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs 18.4.2006, n. 50.

Pertanto ciascun operatore economico che intenda sottrarre al diritto di accesso e di divulgazione informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano segreti tecnici o commerciali contenuti nei documenti di gara dovrà presentare una apposita dichiarazione contenente la puntuale motivazione per la quale si intende negare l'accesso, per ognuna delle parti degli atti che intende sottrarre allo stesso.

Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella busta "A" "Documentazione amministrativa".

Si precisa, peraltro che, come stabilito dal 6° comma dell'art. 53 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, sarà comunque consentito l'accesso alla predetta documentazione qualora il concorrente lo richieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Clausola compromissoria

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Treviso, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

18. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell' art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12.11., n. 187 convertito dalla L. 17.12. 2010, n. 217, il concessionario è obbligato, pena la risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 C.C, a registrare su propri conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportanti il C.I.G. e il CUP, ove dovuto. Restano esclusi da tale obbligo i pagamenti di cui al comma 3 del succitato art. 3, fermi restando il divieto di pagamento in contanti e l'obbligo di documentazione della spesa. In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, le disposizioni di cui alla predetta L. 13.8.2010, n. 136 e del D.L. 12.11.2010, n. 187 convertito dalla L. 17.12.2010, n. 217. si applicano a ciascun componente il raggruppamento o il consorzio di concorrenti.

19. ONERI PER LA SICUREZZA

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. che lo riguardano. Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare il proprio piano operativo per la sicurezza.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si applica il Regolamento UE 2016/679.

21. ALTRE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA CONCESSIONE

L'Amministrazione resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi nel recapito delle offerte, anche nel caso di incuria degli addetti alla consegna, di scioperi od altri impedimenti di forza maggiore. Resta pertanto inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

Lo svincolo dell'offerta valida potrà avvenire da parte dei concorrenti decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa. L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

La validità dell'offerta è subordinata all'accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel capitolato speciale descrittivo prestazionale.

Non sarà oggetto di valutazione la documentazione che non sia in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. E' comunque ammessa la presentazione della documentazione in lingua originale, unitamente alla relativa traduzione accompagnata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000 e con le modalità stabilite dal decreto medesimo, che ne attesti la conformità al testo originale.

Alle ditte che presenteranno offerta sarà data comunicazione dell'esito della gara, con indicazione del vincitore e dell'importo di aggiudicazione, nonché con l'allegazione del relativo provvedimento.

Il riferimento operato nella presente lettera d'invito al D.lgs 18.4.2016, n. 50 ed alla restante normativa richiamata deve intendersi effettuato al testo vigente, come modificato ed integrato dai successivi provvedimenti legislativi.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia nonché alle norme del Capitolato speciale descrittivo prestazionale.

L'approvazione della proposta di aggiudicazione sarà comunicata ai concorrenti a mezzo fax o PEC, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 e da tale data decorrerà il termine di 30 giorni previsto dalla legge per proporre ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva medesima.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: zanadio@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Ai sensi della legge n. 241/90, si informa che avverso la deliberazione n. 11 del 20.03.2023 e la presente lettera d'invito, può essere promosso ricorso al TAR Veneto, Cannaregio, 2277, 30121 Venezia tel. 041 2403911, fax 041/2403940, e-mail presve@giustizia-amministrativa.ve.it, PEC: tarve-segrprotocolloamm@ga-cert.it nel termine di 30 gg. dalla data di ricezione della lettera d'invito.

IL PRESIDENTE

- Ivan Stramare -

Documento firmato digitalmente

Allegati:

1. modulo istanza dichiarazioni partecipazione;
2. capitolato speciale descrittivo prestazionale;
3. dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
4. schema contratto;
5. modulo offerta economica;
6. modulo dichiarazione subappalto;
7. modulo contenente le dichiarazioni integrative al DGUE;
8. modulo dichiarazione servizi svolti;
9. matrice dei rischi;