

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome/Nome **Brida Diego**

Data di nascita **24 Gennaio 1976**

Indirizzo **Belluno (BL), via Pescarone 77**

Telefono **340/2802350**

E-mail **dgbrida@gmail.com**

Pec **diego.brida@pec.it**

Cittadinanza **italiana**

Dal 2/05/2023

dipendente con qualifica di Responsabile amministrativo della Valbelluna Servizi Srl con socio unico il Comune di Borgo Valbelluna che gestisce i tre Centri Servizi per l'Anziano di Borgo Valbelluna per complessivi 240 ospiti, oltre che la Farmacia Comunale di Sant'Antonio di Tortal e il servizio di refezione scolastica per il comprensivo di MEL.

Dal 21/09/2016 al 30/04/2023

dipendente presso Limana Servizi Srl - socio unico Comune di Limana, società che gestisce il Centro Servizi per l'Anziano "Ing. C. Testolini" di Limana (BL) autorizzato per 114 ospiti residenziali (di cui 72 ospiti non autosufficienti e 42 ospiti autosufficienti) e 5 ospiti non autosufficienti semiresidenziali. La società gestisce anche il servizio di assistenza domiciliare sul territorio comunale. Fatturato 2022: 3,7 mln di euro.

Dal 21 settembre 2016: Responsabile Amministrativo della Società, carica ricoperta alla data attuale. Nello specifico le attività riguardavano il controllo di gestione, la predisposizione del bilancio di previsione e di quello consuntivo, la supervisione della contabilità e degli adempimenti normativi; inoltre mi sono occupato della predisposizione dei verbali societari, delle gare di appalto, dei rapporti con banche e fornitori. A ciò si aggiungeva l'attività inerente la gestione dell'immobile e le attrezzature sanitarie in uso (verifica e rispetto normative vigenti, manutenzioni ordinarie e straordinarie, valutazione di nuovi investimenti).

Da dicembre 2019 Direttore di struttura con funzioni inerenti l'organizzazione dei servizi, il coordinamento delle figure apicali amministrative, sanitarie e assistenziali. Gestione di 96 risorse tra dipendenti e liberi professionisti (rilevamento necessità, ricerca e selezione, assunzione, predisposizione documentazione paghe, ecc), rapporti con Enti Istituzionali (Regione Veneto, AULSS, Provincia, Comune, ecc), Comitato dei Famigliari, organizzazioni sindacali, stakeholders.

Ho ricoperto inoltre anche la funzione di Responsabile Anticorruzione e di Responsabile del Sistema di Gestione e Qualità.

Dal 1° agosto 2007 al 30 settembre 2016

dipendente presso Finanziaria Internazionale Investments SGR S.p.A. di Conegliano (TV).
Dal 1° agosto 2007 risorsa del team Back Office - Fondi Immobiliari

Dal 31 marzo 2009 Responsabile dell'Ufficio Fiscale della Società, con compiti finalizzati allo studio e all'analisi e alla consulenza tributaria a 360° in riferimento alla strutturazione di nuovi progetti, alle tematiche in essere ed alla risoluzione delle problematiche "day by day" dei fondi immobiliari e mobiliari gestiti dalla società.

Dal 1° aprile 2013 incarico inerente la supervisione della gestione amministrativa/contabile dei veicoli societari strumentali ai fondi immobiliari con coordinamento di due risorse.

Dal 30 aprile 2014 al 14 febbraio 2017 Amministratore Unico di una società di capitali la cui attività principale era rappresentata dall'affitto di rami d'azienda (centri commerciali).

Dal 18 febbraio 2015

Da marzo 2013

Da gennaio 2018

Dal 18 aprile 2002 al 18 aprile 2005

Dal 01/01/2002 al 31 marzo 2005

2001

Iscritto al Registro dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili della Provincia di Belluno.

Iscritto al Registro dei Revisori Legali dei conti

Iscritto al Registro dei Revisori Enti Locali

praticantato triennale per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista.

Collaborazione coordinata continuativa con Comune di Belluno – Servizio Economato – appalti per l'aggiudicazione di forniture di beni e servizi

Servizio Civile svolto presso la Residenza per Anziani "Gaggia Lante" di Belluno

Componente Commissioni giudicatrici
gare appalti pubblici

2018 Procedura aperta per l'affido della concessione della gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione, con predisposizione degli stessi ai servizi di 'smart cities' del comune di Trichiana.

2018 Procedimento di gara finalizzato all'affido della concessione della gestione, manutenzione e riqualificazione energetica della rete di pubblica illuminazione del Comune di Mareno di Piave.

2022 - Concessione, mediante finanza di progetto, ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.Lgs. 50/2016, con diritto di prelazione da parte del promotore della gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione, con predisposizione degli stessi ai servizi di Smart Cities, del Comune di Limana

2022 - Procedura aperta per l'affidamento a terzi di servizi vari Centro Servizi Socio Assistenziali dell'Alpago (bl). i lotto: assistenza ed accoglienza, fisiochinesiterapia, guardaroba e lavanderia, pulizie – ii lotto: servizio educativo e di pulizie presso il nido integrato di Farra d'Alpago – iii lotto: servizio di assistenza domiciliare e di consegna pasti caldi a domicilio nel territorio dell'Alpago. verbale della gara. prima seduta pubblica.

Istruzione e formazione

Iscritto:

al Registro dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili della Provincia di Belluno al n. 216/A (18 febbraio 2015),

al Registro dei Revisori Legali al n. 167717 (Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana del 26 marzo 2013)

al Registro dei Revisori Enti Locali dall'1.1.2018

1996 - 2001

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Trento (votazione: 100/110).

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua italiano

Altre lingue Inglese livello base.

Capacità e competenze informatiche Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), Outlook Express, Internet, software applicativi utilizzati nelle diverse esperienze professionali (AS 400, Profis, Software Gruppo Sole 24 Ore, CBA)

Patente A e B

Ulteriori informazioni Libri, computer, sport (calcio, mountain bike, palestra, pallavolo, tennis, nuoto, trekking, sci alpinismo).

Belluno, 16.05.2023

